

Beste cursist,

Deelnameattesten voor nascholingen vanaf 1 maart 2017 kan je downloaden in je portaal via de website cno.uantwerpen.be.

Vanaf 1 januari 2021 is er een kleine wijziging in dit systeem: Je deelnameattest komt online als je aan twee voorwaarden voldoet:

- Je was **aanwezig**. Dit registreren we de dag zelf en verwerken we manueel, ten laatste één werkdag na de nascholing.
- Je hebt het **evaluatieformulier** van de nascholing ingevuld binnen de zeven dagen na de nascholing. Kijk in [dit stappenplan](#) als je wil weten hoe je een evaluatieformulier kan invullen.

Eens het attest in je portaal verschijnt, blijft het daar beschikbaar zolang je account actief is.

Attesten opvragen **als cursist** doe je als volgt:

STAP 1



The screenshot shows the CNO website's login page. At the top left is the CNO logo and name. To the right are navigation links: 'STARTPAGINA', 'OVER CNO', and 'CONTACTEER CNO'. Below these is a search bar with the placeholder text 'Zoek in nascholingsaa' and a magnifying glass icon. A red arrow labeled '1' points to the 'Aanmelden' button in the top right corner. Below the navigation is a dark blue menu bar with three items: 'NASCHOLINGSAANBOD', 'TEAMGERICHTE NASCHOLINGEN', and 'STUDIEDAGEN'. Below the menu bar is a white content area. On the left, under the heading 'Aanmelden', there are two options: 'Zelf inschrijven met een persoonlijk account' (with a sub-note '(= door CNO gekend persoonlijk e-mailadres)') and 'Een collega* inschrijven via de instellingaccount' (with a sub-note '(= door CNO gekend e-mailadres van de instelling)'). The first option has input fields for 'E-mail:' (containing 'uw mailadres') and 'Wachtwoord:' (containing 'uw paswoord'). A red arrow labeled '2' points to the 'uw mailadres' field. At the bottom of the content area, there are three buttons: 'Aanmelden', 'Nieuw wachtwoord', and 'Account aanmaken'. A red arrow labeled '3' points to the 'Aanmelden' button.

Ga naar cno.uantwerpen.be en klik rechtsboven op **[Aanmelden]**. Vul je e-mailadres en wachtwoord in en klik eronder opnieuw op **[Aanmelden]**.

- Ben je je wachtwoord vergeten? Vul je e-mailadres in en klik op de knop **[Nieuw wachtwoord]**. Je ontvangt via mail onmiddellijk een link om een nieuw wachtwoord in te stellen.
- Ben je niet zeker met welk e-mailadres je geregistreerd bent? Contacteer ons via cno@uantwerpen.be.

STAP 2



Klik op **[Mijn portaal]**.

STAP 3



Ga naar het tabblad **[Mijn nascholingen]**.

Er verschijnt een overzicht van de nascholingen (cursussen, studiedagen, opleidingen) waarvoor je ingeschreven bent. Dit zijn zowel nascholingen die reeds plaatsvonden, als toekomstige nascholingen.

STAP 4

Titel	Startdatum	Centrum	Status		
Testcursus niet bestemd voor externen - test C	08/01/2021	CNO	Bevestigd	sessies en documenten	vul evaluatie in
Testcursus niet bestemd voor externen - test B	06/01/2021	CNO	Bevestigd	sessies en documenten	
Testcursus niet bestemd voor externen - test A	02/01/2021	CNO	Bevestigd	sessies en documenten	attest

Zoek in de lijst de nascholing waarvoor je het attest wil opvragen en klik op **[attest]**. Het attest wordt automatisch gedownload.

Waarom staat er geen **[attest]** bij de nascholing?

- Er staat een link **[vul evaluatie in]**: Je hebt het evaluatieformulier nog niet ingevuld. Klik op de link of ga naar **[Mijn evaluaties]**.
- Er staat helemaal niets. Je was niet aanwezig en/of je vulde het evaluatieformulier niet in binnen de termijn van 7 dagen.

Heb je nog verdere vragen? Wij helpen je graag verder via cno@uantwerpen.be.

Vriendelijke groet,
Het CNO-team