

Hoe vul je een evaluatieformulier in?

Beste cursist,

Sinds 1 januari 2021 vul je na (de laatste lesdag van) je nascholing een **evaluatieformulier** in **via je portaal** op onze website cno.uantwerpen.be. Het evaluatieformulier is beschikbaar **vanaf de avond van de nascholing om 17.30u** en blijft **7 dagen beschikbaar**.

Let op! Je kan pas een **deelnamebewijs** voor de nascholing downloaden als je het formulier hebt ingevuld én je aanwezigheid door één van onze medewerkers werd verwerkt.

Een evaluatieformulier invullen doe je als volgt:

STAP 1

The screenshot shows the CNO website header with navigation links: STARTPAGINA, OVER CNO, CONTACTEER CNO. Below the header is a search bar with the text 'Zoek in nascholingsaa' and a magnifying glass icon. A red arrow labeled '1' points to the 'Aanmelden' button in the top right corner. Below the search bar is a dark blue navigation bar with links: NASCHOLINGSAANBOD, TEAMGERICHTE NASCHOLINGEN, STUDIEDAGEN, and PG NEDERLANDS AAN ANDERSTALIGEN. The main content area is titled 'Aanmelden' and has two options: 'Zelf inschrijven met een persoonlijk account' and 'Een collega* inschrijven via de instellingaccount'. The first option has input fields for 'E-mail:' (containing 'uw mailadres') and 'Wachtwoord:' (containing 'uw paswoord'). A red arrow labeled '2' points to the 'uw mailadres' field. Below these fields are three buttons: 'Aanmelden', 'Nieuw wachtwoord', and 'Account aanmaken'. A red arrow labeled '3' points to the 'Aanmelden' button.

Ga naar cno.uantwerpen.be en klik rechtsboven op [**Aanmelden**]. Vul je e-mailadres en wachtwoord in en klik eronder opnieuw op [**Aanmelden**].

- Ben je je wachtwoord vergeten? Vul je e-mailadres in en klik op de knop [Nieuw wachtwoord]. Je ontvangt via mail onmiddellijk een link om een nieuw wachtwoord in te stellen.
- Ben je niet zeker met welk e-mailadres je geregistreerd bent? Contacteer ons via cno@uantwerpen.be.

STAP 2

The screenshot shows the CNO website header with navigation links: STARTPAGINA, OVER CNO, CONTACTEER CNO. Below the header is a search bar with the text 'Zoek in nascholingsaa' and a magnifying glass icon. A red arrow labeled '1' points to the 'Mijn portaal' button in the top right corner. Below the search bar is a dark blue navigation bar with links: NASCHOLINGSAANBOD, TEAMGERICHTE NASCHOLINGEN, STUDIEDAGEN, and PG NEDERLANDS AAN ANDERSTALIGEN. The main content area is titled 'U bent aangemeld.' Below this are two buttons: 'Nascholingsaanbod' and 'Mijn portaal'. A red arrow labeled 'of' points from the 'Mijn portaal' button in the top right to the 'Mijn portaal' button in the main content area.

Klik op [**Mijn portaal**].

STAP 3



Mijn gegevens	Mijn berichten	Mijn evaluaties ¹	Mijn nascholingen	Mijn taken	Mijn werkgroepvergaderingen	Financieel
---------------	----------------	------------------------------	-------------------	------------	-----------------------------	------------

Mijn evaluaties

Datum	Nascholing	
06/01/2021	Testcursus niet bestemd voor externen - test B	Evaluatie invullen

Ga naar het tabblad **[Mijn evaluaties]**. Je ziet bovenaan het tabblad een bolletje met een cijfer indien er één of meerdere evaluaties klaarstaan.

Klik op **[Evaluatie invullen]** om het formulier te openen.

STAP 4

Vul het formulier zo volledig mogelijk in, zo help je onze werking optimaliseren!

Klik onderaan op **[Evaluatie opslaan]** om je evaluatie in te dienen.

Evaluatie opslaan

Belangrijk! Jouw evaluatie wordt anoniem verwerkt.

Eens je aanwezigheid bevestigd werd door een van onze medewerkers, kan je onder het tabblad **[Mijn nascholingen]** je **deelnameattest** terugvinden. We streven ernaar om dit ten laatste één werkdag na (de laatste dag van) de nascholing in orde te brengen. Meer informatie over hoe je een deelnameattest downloadt, vind je in [dit stappenplan](#).

Heb je nog verdere vragen? Wij helpen je graag verder via cno@uantwerpen.be.

Vriendelijke groet,
Het CNO-team